

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků.

- důležitý výchovný partner rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí
- pomáhá dětem překonávat jejich handicap
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

Provoz školní družiny

- v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny, ráno za příchod dětí odpovídají rodiče
- **6.00 – 8.00**
- **11.50 – 17.00**

Úplata školní družiny

- úplata za vzdělání je v naší školní družině stanovena ředitelem školy
 - **150 Kč měsíčně na účet školy**
- platba se provádí ve dvou splátkách:
 - **září – prosinec – 600,-Kč** **splatnost 31. 10.**
 - **leden – červen – 900,-Kč** **splatnost 31. 3.**

Stravování žáků

- děti odvádí **vychovatelka** na oběd **po 4. vyučovací hodině**
- **po páté** a dalších vyučovacích hodinách převádějí děti učitelky do jídelny na oběd, do školní družiny docházejí **děti samostatně**
- v jídelně dbáme na dodržování pravidel bezpečnosti při stolování i na zachovávání společenských pravidel

Pro činnost školní družiny využíváme:

- keramickou dílnu
- tělocvičnu
- školní kuchyňku
- hřiště a prostory okolo školy
- využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť

Prázdniny

- **provoz o prázdninách** – bude zajištěn pouze při počtu přihlášených dětí větším než dvacet – 6.00 – 17.00 hodin.

Organizace provozu školní družiny:

- **docházka**
 - **ranní školní družina** – **nepovinná**, za příchod dětí odpovídají rodiče
 - **odpolední školní družina** – viz. **zápisní lístek**, po 4. vyučovací hodině si děti přebírají vychovatelky od učitelek.
- uvolňování jinak než je uvedeno na zápisním lístku – písemná informace od rodičů – **omluvenka** - musí obsahovat: **datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde domů sám nebo s rodiči, podpis rodičů.**
- **přihlášení** žáka je vázáno na naplněnost oddělení/**kapacita školní družiny/**
- **odhlášení** žáka je možné během celého školního roku **písemnou formou**
- **vyloučení žáka** - rozhoduje **ředitel školy**, po předchozím projednání se zákonným zástupcem v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních
- **postup při nevyzvednutí dítěte** – rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě v dohodnutém termínu, pokud tak neučiní, vychovatelka je informuje telefonicky, V případě selhání informuje ředitele školy, při opakovaných selháních MÚ odbor soc. věcí – OSPOD/ odbor soc.práv.ochrany dětí/
- **zajištění bezpečnosti**
 - při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví a plně za ně odpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP
 - před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí
 - **žák je povinen ohlásit ihned každý úraz pedagogickému pracovníkovi**
 - v případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření
 - vychovatelka oznámí úraz zákonnému zástupci a zapíše do knihy úrazů, vyplní záznam o úrazu
 - odchod za školní družiny do šatny, na WC je pouze se souhlasem vychovatelky
- **zacházení s vybavením školní družiny**
 - žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují
 - při úmyslném poškození hry nebo hračky bude na rodičích požadována oprava, případně zakoupení nové
 - před odchodem ze školní družiny uvedou děti třídu do pořádku
- **za mobilní telefon, hračky, peníze donesené do školní družiny odpovídají rodiče**

Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky Základní školy a Mateřské školy Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941, od 1. 9. 2012. V případě potřeby bude doplňován a upravován jinými písemnými dodatky.

Alena Ježková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Miloš Fikar
ředitel školy