

## Vnitřní řád zařízení školního stravování

Vnitřní řád je zpracován na základě:

- § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon)
- vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění, s přihlédnutím k místním podmínkám.

### I. Všeobecná část

Zařízení školního stravování bylo zařazeno do sítě škol a školských zařízení k datu 1. 9. 1996 rozhodnutím Školského úřadu Havlíčkův Brod č. j. 167/96.

Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Provoz zařízení školního stravování je od 6:00 hodin do 15:00 hodin.

### II. Docházka do zařízení školního stravování

Do zařízení školního stravování docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školských zařízení (závodní stravování), kteří se přihlásili ke stravování, případně zaměstnanci dalších subjektů.

Do zařízení školního stravování přicházejí žáci šatnou společně, za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny. V šatně si žáci odloží svrchní oděv.

Po celou dobu vydávání obědů ve školní jídelně je přítomen dohled.

### **III. Výdej stravy**

Doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance školy je od 11:15 hodin do 14:00 hodin.

Školní stravování dětí, žáků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole, musí se prokázat platným čipem. Bez něj se strava vydá až po skončení doby výdeje, tzn. ve 13:55 hodin.

Strava je vydávána ve školní jídelně na talíř, nelze vydávat stravu do přinesených nádob. Výjimkou je nemoc žáka.

Ztrátu čipu je nutno ohlásit vedoucí školního stravování a strava bude vydána na náhradní stravenku po dobu 5 -ti dnů, poté si musí strávník zakoupit čip nový.

Strava splňuje požadavky spotřebního koše.

Zaměstnanci školy odebírají stravu za sníženou hodnotu pouze v průběhu pracovní směny, která trvá alespoň 3 hodiny.

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob s přiloženým čipem za sníženou úhradu pouze první den nemoci. V dalších dnech nemoci je třeba stravu odhlásit nebo odebírat stravu za cenu oběda pro cizí strávnicky.

Obědy pro nemocné žáky jsou vydávány v době od 11:00 hodin do 11:15 hodin.

Pokud strávník chce stravu odhlásit, musí tak učinit nejpozději týž den do 7:00 hodin na tel. čísle: 569 431 349. Jinak s předstihem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na čtečce ve školní jídelně, kde také lze oběd odhlašovat a přihlašovat.

Cizí strávnicki odebírají stravu v době 11:00 – 11:30 hodin každý den.

### **IV. Úhrada stravy**

Výši stravného určuje příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování dle věkových skupin.

Úhrada se provádí zálohově, prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet ZŠ ke dni 15. příslušného měsíce. Výjimečně se úhrada stravy provádí poštovní složenkou u vedoucí zařízení školního stravování nejpozději v posledním týdnu předcházejícího měsíce.

Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školského zařízení.

## **V. Chování žáka ve školní jídelně**

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli.

V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej u dohlízejícího učitele.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlízejících učitelů, vychovatelek, vedoucí zařízení školního stravování a kuchařek.

Po skončení oběda žák odnese použité nádobí na určené místo.

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

## **VI. Dohled ve školní jídelně**

Pracovník určený ředitelem školy dohlíží na chování žáků v jídelně a na zásady slušného chování. Dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, ihned nechá podlahu osušit.

Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení. Dojde-li k úrazu, poskytne dohlízející pracovník první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, sepiše "Záznam o školním úrazu".

## **VII. Potravinové alergie a diety**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni nahlásit vedoucí stravování potravinové alergie a diety, a to písemnou formou.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád bude zveřejněn na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.