

## Vnitřní řád školního klubu

**Školní klub** tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků.

- důležitý výchovný partner rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí
- pomáhá dětem překonávat jejich handicapy
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

### Provoz školního klubu

- v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny, ráno za příchod dětí odpovídají rodiče
- **6.15 – 8.00**
- **11.50 – 17.00**

### Úplata školního klubu

- úplata za vzdělání ve školním klubu byla stanovena na 30,-, 60,-, 90,-, 120,- a 150,- Kč podle pravidelné denní docházky v týdnu měsíčně. Provádí se ve dvou splátkách, září-prosinec, splatnost 31.října, leden-červen, splatnost 31.března, vždy na účet školy.

### Stravování žáků

- **po čtvrté** a dalších vyučovacích hodinách převádějí děti učitelky do jídelny na oběd, do školního klubu docházejí **děti samostatně**

### Pro činnost školního klubu využíváme:

- tělocvičnu
- hřiště a prostory okolo školy
- kuchyňku
- keramickou dílnu
- využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť

### Prázdniny

- **provoz o prázdninách** – není zajištěn

## Organizace provozu školního klubu:

- **docházka**
  - **ranní školní klub – nepovinný**, za příchod dětí odpovídají rodiče
  - **odpolední školní klub – viz. zápisní lístek**
- uvolňování jinak než je uvedeno na zápisním lístku – písemná informace od rodičů – **omluvenka** - musí obsahovat: **datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde domů sám nebo s rodiči, podpis rodičů.**
- **přihlášení žáka** je vázáno na naplněnost oddělení/**kapacitu školního klubu/**
- **odhlášení žáka** je možné během celého školního roku **písemnou formou**
- **vyloučení žáka** - rozhoduje **ředitel školy**, po předchozím projednání se zákonným zástupcem v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních
- **postup při nevyzvednutí dítěte** – rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě v dohodnutém termínu, pokud tak neučiní, vychovatelka je informuje telefonicky, V případě selhání informuje ředitele školy, při opakovaných selháních MÚ odbor soc. věcí – OSPOD/ odbor soc.práv.ochrany dětí/
- **zajištění bezpečnosti**
  - při veškeré činnosti ve školním klubu vychovatelka zabezpečuje bezpečnost a ochranu zdraví a plně za ně odpovídá, dodržuje veškeré platné předpisy BOZP
  - před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí
  - **žák je povinen ohlásit ihned každý úraz pedagogickému pracovníkovi**
  - v případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření
  - vychovatelka oznámí úraz zákonnému zástupci a zapíše do knihy úrazů, vyplní záznam o úrazu
  - odchod ze školního klubu do šatny, na WC je pouze se souhlasem vychovatelky
- **zacházení s vybavením školního klubu**
  - žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují
  - při úmyslném poškození hry nebo hračky bude na rodičích požadována oprava, případně zakoupení nové
  - před odchodem ze školního klubu uvedou děti třídu do pořádku
- **za mobilní telefon, hračky, peníze donesené do školního klubu odpovídají rodiče**

Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky Základní školy a Mateřské školy Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941, od 1. 9. 2012

V případě potřeby bude doplňován a upravován jinými písemnými dodatky.

Alena Ježková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Miloš Fikar  
ředitel školy